ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის სტუდენტთათვის გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის ადმინისტრირების წესი და პროცედურები

1. ინფორმაციის განთავსება

1. გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამების საკონკურსო პირობების, პროცედურებისა და ვადების შესახებ ინფორმაცია განთავსდება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე.

2. ინფორმაცია მიმდინარე კონკურსის შესახებ ასევე გავრცელდება არგუსის, ელ-ფოსტისა და სოციალური ქსელების მეშვეობით. საგარეო ურთიერთობების სამსახური რეგულარულად ჩაატარებს საინფორმაციო შეხვედრებს, რომელთა შესახებ ინფორმაცია გავრცელდება ზემოთ მითითებული გზით.

3. უნივერსიტეტის მიერ ადმინისტრირებულ გაცვლით საგანმანათლებლო პროგრამაში მონაწილეობის მიზნით დაინტერესებული კანდიდატები ვალდებულნი არიან დაიცვან საკონკურსო პირობები, პროცედურები და ვადები. განაცხადში დაუშვებელია ნებისმიერი ტიპის ცვლილების შეტანა კონკურსის დასრულების შემდეგ.

2. გაცვლითი სტუდენტების შერჩევა

კონკურსში მონაწილეობის წინაპირობები

2.1. კონკურსანტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ მოთხოვნებს:

ა) სტუდენტი კონკურსის მიმდინარეობისას უნდა ირიცხებოდეს ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტში შესაბამის საფეხურზე და მას უნდა ჰქონდეს აქტიური სტუდენტის სტატუსი;

ბ) კანდიდატებმა განაცხადი უნდა შეიტანონ იმ საფეხურის მობილობაზე, რომელზეც კონკურსის მიმდინარეობისას ირიცხებიან. მაგალითად, ბაკალავრიატის სტუდენტს არ აქვს მაგისტრატურის საფეხურის მობილობაზე განაცხადის შემოტანის უფლება;

ბ[1]) კონკურსანტს მშობლიური უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი ვადების დაცვითა და პირობებით უნდა ქონდეს წარმოდგენილი ყველა სავალდებულო დოკუმენტი, რომელიც მითითებულია უნივერსიტეტის მიერ გამოქვეყნებულ საკონკურსო განცხადებაში. კონკურსანტს განაცხადში არჩევანი შეუძლია გააკეთოს მაქსიმუმ ხუთ მასპინძელ უნივერსიტეტზე. მასპინძელი უნივერსიტეტების ჩამონათვალი კონკურსანტმა უნდა დაალაგოს მისთვის პრიორიტეტულობის მიხედვით (8.10.2018 წ. დამატება).

გ) Erasmus+ გაცვლითი პროგრამის შემთხვევაში კონკურსში მონაწილეობის მიღება არ შეუძლიათ:

- პირველი კურსის ბაკალავრებს;
- არქიტექტურის პროგრამის დამამთავრებელი კურსის ბაკალავრ სტუდენტებს (8.10.2018 წ. ცვლილება);
- მათ, ვისაც უკვე მიღებული აქვთ Erasmus Mundus ან Erasmus+ გაცვლითი პროგრამის გრანტი ანალოგიურ საფეხურზე;

- დოქტორანტურის სტუდენტებს, რომლებმაც მონაწილეობა მიიღეს Erasmus Mundus და Erasmus+ გაცვლით პროგრამებში და მათი მობილობების სრული პერიოდი დაგეგმილი მობილობის ჩათვლით აღემატება 12 თვეს.

დ)MEVLANA გაცვლითი პროგრამის შემთხვევაში კონკურსში მონაწილეობის მიღება არ შეუძლიათ:

- ბაკალავრებს, რომელთა GPA ნაკლებია 2.50-ზე (საშუალო ქულა – 77-80);
- მაგისტრანტებს, რომელთა GPA ნაკლებია 3.00-ზე (საშუალო ქულა – 84-86);
- პირველი კურსის ბაკალავრებს;
- პირველი სემესტრის მაგისტრანტებს;
- არქიტექტურის პროგრამის დამამთავრებელი კურსის ბაკალავრ სტუდენტებს (8.10.2018 წ. ცვლილება);
- მათ, ვისაც ერთხელ უკვე უსარგებლია მევლანას გაცვლითი პროგრამის სტიპენდიით.

2.2.1. დამამთავრებელი სემესტრის სტუდენტების კონკურსში მონაწილეობის წინაპირობები (8.10.2018 წ. დამატება)

<u>საბაკალავრო საფეხური:</u>

1. სტუდენტი, რომლის სამომავლო მობილობის პერიოდი ემთხვევა მშობლიურ უნივერსიტეტში დამამთავრებელ სემესტრს, განაცხადების მიღების პერიოდში სხვა სავალდებულო დოკუმენტებთან ერთად წარმოადგენს საბაკალავრო ნაშრომის მშობლიურ უნივერსიტეტში შერჩეული სამეცნიერო ხელმძღვანელის მიერ ხელმოწერილ გეგმას. განაცხადების მიღების პერიოდში სტუდენტს არ მოეთხოვება მასპინძელ უნივერსიტეტში სამეცნიერო ხელმძღვანელის მოძიება.

<u>სამაგისტრო საფეხური:</u>

2. სტუდენტისთვის, რომლის სამომავლო მობილობის პერიოდი ემთხვევა მშობლიურ უნივერსიტეტში დამამთავრებელ სემესტრს, სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის შესრულებისა და დაცვის პირობები უნდა განისაზღვროს ინდივიდუალურად ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის შესაბამისი ფაკულტეტის/სკოლის სამაგისტრო საფეხურის შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის სამაგისტრო პროექტისა და ნაშრომის კონცეფციით გათვალისწინებულ მოთხოვნებზე დაყრდნობით. ამასთან, სტუდენტმა განაცხადების მიღების პერიოდში სხვა სავალდებულო დოკუმენტებთან ერთად უნდა წარმოადგინოს სამაგისტრო პროექტის გეგმა, ასევე სამეცნიერო ხელმძღვანელის (მასპინძელი უნივერსიტეტიდან) და თანახელმძღვანელის (მშობლიური უნივერსიტეტებიდან) ხელმძღვანელობაზე თანხმობის წერილები.

3. საბაკალავრო საფეხურისა და სამაგისტრო საფეხურის სტუდენტი ვალდებულია დაიცვას ფაკულტეტის/სკოლის მიერ დადგენილი საბაკალავრო/სამაგისტრო ნაშრომის დაცვის ვადები. დაუშვებელია საბაკალავრო/სამაგისტრო ნაშრომის დაცვა დისტანციურად.“

2.2. სტუდენტების შერჩევის პროცედურა

1. ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის მიერ ადმინისტრირებული გაცვლითი პროგრამების ფარგლებში სტუდენტების შერჩევის პროცედურას კოორდინირებას უწევს ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის საგარეო ურთიერთობების სამსახური.

2. განაცხადების მიღების დასრულების შემდეგ აპლიკანტების შეფასება და ნომინირება მასპინძელ უნივერსიტეტში ხდება ქვემოთ მითითებული ეტაპებისა და პროცედურების დაცვით:

ა) სააპლიკაციო დოკუმენტების განხილვა _ ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი;
ბ) სააპლიკაციო დოკუმენტების შეფასება _ ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი;
გ) გასაუბრება კომისიასთან _ ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი (ზოგიერთ შემთხვევაში პარტნიორ უნივერსიტეტთან ერთად);
დ) კანდიდატთა ნომინირება მასპინძელ უნივერსიტეტში _ ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი;
ე) საბოლოო შერჩევა _ პარტნიორი უნივერსიტეტი;

3. შერჩევის წესებისა და პროცედურის მოდიფიცირება შესაძლოა მოხდეს კონკრეტული პარტნიორი უნივერსიტეტის მოთხოვნების შესაბამისად. ამასთანავე, მიმღები უნივერსიტეტის მოთხოვნით, შესაძლებელია მოხდეს კონკრეტული კანდიდატის ნომინირება ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის რექტორის ოფიციალური წერილის საფუძველზე.

2.3. ეტაპი I - სააპლიკაციო დოკუმენტების განხილვა

1. შეფასების ამ ეტაპის მიზანია თითოეული აპლიკანტის განაცხადის ვალიდურობის დადგენა.

მიღებული საბუთები უნდა შეესაბამებოდეს კონკურსის მოთხოვნებს.

2. ამ ეტაპზე მოწმდება:

ა) თანდართულია თუ არა ყველა სავალდებულო დოკუმენტი;
ბ) სწორედაა თუ არა შედგენილი ყველა სავალდებულო დოკუმენტი;
გ) აკადემიური საფეხურისა და აკადემიური მიმართულების რელევანტურობა;
დ) უცხო ენის ცოდნის დონის შესაბამისობა საკონკურსო მოთხოვნებთან;
ე) აპლიკანტის მიმდინარე სემესტრი/სასწავლო წელი;
ვ) იგივე საფეხურზე გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის გამოცდილება და ხანგრძლივობა;

3. განიხილება მხოლოდ სრულყოფილი განაცხადები, რომლებიც მოიცავს ყველა სავალდებულო დოკუმენტს. დაუშვებელია კონკურსისათვის საჭირო დოკუმენტების არასრულად ან ეტაპობრივად გამოგზავნა. ასეთ შემთხვევაში, კანდიდატი ავტომატურად მოიხსნება კონკურსიდან.

3.[1] ელექტრონული განაცხადის შევსება უნდა მოხდეს ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის ელფოსტის მისამართის გამოყენებით. დაუშვებელია განაცხადის შევსება პირადი და ან სხვა პიროვნების ელექტრონული ფოსტის გამოყენებით. ასეთ შემთხვევებში განაცხადი რჩება განუხილველი.(8.10.2018წ. დამატება).

4. სააპლიკაციო დოკუმენტები არ განიხილება განაცხადების მიღების ვადის დასრულებამდე, რაც ნიშნავს იმას, რომ არასრულყოფილი განაცხადის გამოგზავნის შემთხვევაში, არ მოხდება სტუდენტის ინფორმირება შერჩევის პირველი ეტაპის დასრულებამდე.

5. იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი განაცხადების მიღების ვადის გასვლამდე აღმოაჩენს ხარვეზს მის მიერ გამოგზავნილ განაცხადში, იგი ვალდებულია ამის შესახებ აცნობოს ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის საგარეო ურთიერთობების სამსახურს და მხოლოდ ამის შემდეგ აქვს უფლება, თავიდან გამოგზავნოს საბუთები მიმდინარე კონკურსის ვადების გათვალისწინებით. ამ შემთხვევაში, განიხილება ბოლოს მიღებული განაცხადი.

6. შეფასების პირველი ეტაპის დასრულების შემდეგ იმ სტუდენტების ინფორმირებას, რომლებიც ვერ გადავიდნენ მეორე ეტაპზე, უზრუნველყოფს საგარეო ურთიერთობების სამსახური. სტუდენტებს ინფორმაცია დაეგზავნებათ ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის ელ-ფოსტის მისამართზე.

2.4. ეტაპი II - სააპლიკაციო დოკუმენტების შეფასება

1. მეორე ეტაპზე გადასული ვალიდური აპლიკაციების შეფასება მიმდინარეობს წინასწარ დადგენილი კრიტერიუმების მიხედვით აპლიკანტთა მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საფუძველზე.

2. შეფასება ხდება 0-100-ქულიანი სისტემით შემდეგი კრიტერიუმების შესაბამისად:

ქულათა განაწილება
• უცხო ენის ცოდნის დონე _ 40 ქულა • აკადემიური მოსწრება _ 40 ქულა • მოტივაცია, რეკომენდაცია, ექსტრაკურიკულარული აქტივობები _ 20 ქულა (მოტივაციის წერილი _ 15, რეკომენდაცია და CV – 5)

3. სააპლიკაციო დოკუმენტების შეფასების შემდეგ ხდება აპლიკანტების რანჟირება ჯამური ქულების მიხედვით. შეფასების მესამე ეტაპზე (გასაუბრება) დაიშვებიან მხოლოდ ის კანდიდატები, რომელთა ჯამური ქულა მინიმუმ 70-ია.

4. თითოეული კონკურსის ფარგლებში გასაუბრებაზე კანდიდატების მოწვევისთვის დგინდება ჯამური შეფასების ინდივიდუალური ქვედა ზღვარი, რაც დამოკიდებულია ამ კონკურსის ფარგლებში არსებულ კონკურენციაზე, პარტნიორი უნივერსიტეტების მიერ დაწესებულ კვოტებსა და მოთხოვნებზე. პარტნიორი უნივერსიტეტის მოთხოვნის შესაბამისად, უპირატესობა მიენიჭებათ იმ კანდიდატებს, რომელთა ძირითადი (major)

პროგრამა მშობლიურ უნივერსიტეტში შეესაბამება მასპინძელი უნივერსიტეტის მიერ შემოთავაზებულ აკადემიურ მიმართულებას.

5. შეფასების მეორე ეტაპის შედეგების შესახებ სტუდენტების ინფორმირებას უზრუნველყოფს საგარეო ურთიერთობების სამსახური. სტუდენტებს ინფორმაცია დაეგზავნებათ ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის ელ-ფოსტის მისამართზე.

2.5. ეტაპი III - გასაუბრება

1. ამ ეტაპზე ხდება საუკეთესო შეფასების მქონე კანდიდატებთან გასაუბრება.

2. გასაუბრება მიმდინარეობს მასპინძელი უნივერსიტეტის მოთხოვნების შესაბამის უცხო ენაზე.

3. გასაუბრების კომისია შედგება 3 წევრისგან: საგარეო ურთიერთობების სამსახურის ორი წარმომადგენელი და ფაკულტეტების მიერ ნომინირებული პროფესორი, ან საგარეო ურთიერთობების ერთი წარმომადგენელი და ფაკულტეტების მიერ ნომინირებული ორი პროფესორი.

4. გასაუბრების მაქსიმალური შეფასებაა 30 ქულა. კომისიის თითოეული წევრი დამოუკიდებლად აფასებს კანდიდატებს მაქსიმუმ 10 ქულით. გასაუბრების საბოლოო ქულის მისაღებად ჯამდება კომისიის წევრთა შეფასებები.

ქულათა განაწილება
• გასაუბრების შეფასება _ 30 ქულა

5. სტუდენტის საბოლოო შეფასება განისაზღვრება მეორე (დოკუმენტების შეფასება) და მესამე (გასაუბრება) ეტაპზე მიღებული შეფასებების ჯამური ქულით _ მაქსიმალური შეფასება 130 ქულაა. გასაუბრების შემდეგ ხდება აპლიკანტების რანჟირება საბოლოო შეფასების ქულების მიხედვით.

6. შეფასების მესამე ეტაპის შედეგების შესახებ სტუდენტების ინფორმირებას უზრუნველყოფს საგარეო ურთიერთობების სამსახური. სტუდენტებს ინფორმაცია დაეგზავნებათ ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის ელ-ფოსტის მისამართზე.

2.6. ეტაპი IV _ კანდიდატთა ნომინირება მასპინძელ უნივერსიტეტში

1. სტუდენტების მასპინძელ უნივერსიტეტში ნომინირებისას გათვალისწინებულია:
   ა) კანდიდატთა რანჟირება საბოლოო შეფასების ქულების მიხედვით*;
   ბ) მასპინძელი უნივერსიტეტის მიერ დაწესებული კვოტები და მოთხოვნები;
   გ) მასპინძელი უნივერსიტეტის იდენტიფიცირებისას, განაცხადის ფორმაში კანდიდატთა მიერ მითითებული პრიორიტეტები (8.10.2018 წ. დამატება);

2. საგარეო ურთიერთობების სამსახური მასპინძელ უნივერსიტეტს მის მიერ დადგენილ ვადებში უგზავნის ნომინირებული და სარეზერვო კანდიდატების სიას სააპლიკაციო დოკუმენტებთან ერთად საბოლოო შერჩევისთვის.

3. საგარეო ურთიერთობების სამსახური აცნობებს როგორც ნომინირებულ, ისე სარეზერვო სიაში მოხვედრილ კანდიდატებს წინასწარი შედეგების შესახებ. სტუდენტებს ინფორმაცია დაეგზავნებათ ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის ელ-ფოსტის მისამართზე.

*იდენტური საბოლოო შეფასების მქონე სტუდენტების შერჩევის წესი ნომინირებისთვის:

ა) იმ შემთხვევაში, თუ აპლიკანტებს აქვთ იდენტური საბოლოო შეფასება უპირატესობა მიენიჭება სოციალურ-ეკონომიკური ან/და ჯანმრთელობის პრობლემის დამადასტურებელი ცნობის მქონე სტუდენტს (8.10.2018 წ. ცვლილება);

ბ) იმ შემთხვევაში, თუ აპლიკანტებს აქვთ ინდენტური საბოლოო შეფასება და ასევე ა) ქვეპუნქტით გათვალისწინებული გარემოება უპირატესობა მიენიჭება ენობრივ კომპეტენციაში უფრო მაღალი ქულის მქონე სტუდენტს (8.10.2018 წ. ცვლილება);

გ) იმ შემთხვევაში, თუ იდენტური საბოლოო შეფასების მქონე სტუდენტების ენობრივი კომპეტენცია შეფასებულია ერთნაირი საბოლოო ქულით, უპირატესობა მიენიჭება აკადემიურ მოსწრებაში უფრო მაღალი ქულის მქონე სტუდენტს;

დ) იმ შემთხვევაში, თუ იდენტური საბოლოო შეფასების მქონე სტუდენტები ზემოთ აღნიშნული კრიტერიუმების მიხედვითაც არ განსხვავდებიან, მოხდება გასაუბრებაზე მათი განმეორებით დაბარება.

2.7. ეტაპი V - საბოლოო შერჩევა - პარტნიორი უნივერსიტეტი

1. პარტნიორი უნივერსიტეტი ნომინირებული კანდიდატებიდან შეარჩევს საბოლოო გამარჯვებულს მის მიერ დადგენილ ვადებში, რის შესახებაც აცნობებს შერჩეულ სტუდენტს და/ან საგარეო ურთიერთობების სამსახურს.

2. მასპინძელი უნივერსიტეტიდან დადებითი პასუხის მიღების შემთხვევაში, სტუდენტი ვალდებულია, 3 სამუშაო დღის ვადაში წერილობით აცნობოს საგარეო ურთიერთობების სამსახურს, თანახმაა თუ არა მიიღოს მონაწილეობა გაცვლით პროგრამაში ამ კონკრეტულ უნივერსიტეტში.

3. იმ შემთხვევაშიც კი, თუ სტუდენტი რამდენიმე მასპინძელი უნივერსიტეტიდან ელოდება პასუხს, იგი ვალდებულია პირველივე პასუხის მიღებიდან 3 სამუშაო დღეში დაადასტუროს ან უარი თქვას მობილობაზე წერილობითი სახით. საგარეო ურთიერთობების სამსახური სტუდენტს დაუკავშირდება ელექტრონული ფოსტისა და ტელეფონის მეშვეობით. აღნიშნული ვადის დარღვევა სტუდენტის მხრიდან აღიქმება როგორც უარი და მობილობის შესაძლებლობა ავტომატურად გადაეცემა სარეზერვო სიით შემდეგ კანდიდატს.

2.8. გასაჩივრების წესი

1. სტუდენტს უფლება აქვს გაასაჩივროს მხოლოდ მეორე ეტაპზე მიღებული შეფასება. ზეპირი გასაუბრების შედეგები გასაჩივრებას არ ექვემდებარება.

2. შეფასების მეორე ეტაპის შედეგების გამოცხადებიდან 3 დღის ვადაში სტუდენტს უფლება ეძლევა გაასაჩივროს მიღებული შეფასება. კონკურსანტმა საჩივრის განცხადება უნდა დაწეროს საგარეო ურთიერთობების სამსახურის უფროსის სახელზე და ჩააბაროს უნივერსიტეტის კანცელარიაში ან გამოაგზავნოს ელექტრონულად მისამართზე info@iliauni.edu.ge, ასევე არგუსის საშუალებით (8.10.2018 წ. ცვლილება).

3. განცხადებაში მითითებული უნდა იყოს შემდეგი ინფორმაცია:
   ა) სტუდენტის სახელი და გვარი;
   ბ) სტუდენტის პირადი ნომერი;
   გ) სტუდენტის ტელეფონის ნომერი და ილიაუნის ელ-ფოსტის მისამართი;
   დ) მასპინძელი უნივერსიტეტის/უნივერსიტეტების დასახელება;
   ე) საჩივრის შინაარსი.

4. საჩივრის მიღებიდან 5 დღის ვადაში საგარეო ურთიერთობების სამსახური განიხილავს შემოსულ საჩივრებს და საბოლოო გადაწყვეტილებას წერილობით აცნობებს კონკურსანტს.

3. სტიპენდია

1. უნივერსიტეტის მიერ ადმინისტრირებული გაცვლითი პროგრამების (Erasmus + და MEVLANA) ფარგლებში შერჩეული კანდიდატები ავტომატურად მიიღებენ შესაბამის სტიპენდიას და მგზავრობის ანაზღაურებას წინასწარ დადგენილი ნიხრების შესაბამისად (იხილეთ აქ: Erasmus +, MEVLANA).

2. სტიპენდიას გასცემს მასპინძელი უნივერსიტეტი. სტიპენდიის გაცემის წესი შესაძლოა განსხვავდებოდეს კონკრეტული უნივერსიტეტის ან ქვეყნის შიგნით არსებული რეგულაციების მიხედვით. სტიპენდიისა და მგზავრობის ანაზღაურების საკითხი შერჩეულმა კანდიდატმა მობილობის დაწყებამდე უნდა დააზუსტოს/შეათანხმოს მიმღებ უნივერსიტეტთან.

3. საჭიროების შემთხვევაში, კანდიდატს შეუძლია მიმართოს საგარეო ურთიერთობების სამსახურს კონსულტაციისა და მიმღებ უნივერსიტეტთან კომუნიკაციაში დახმარებისათვის.

4. გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში მონაწილე სტუდენტის საუნივერსიტეტო პროცედურების ადმინისტრირების წესი

გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში მონაწილე სტუდენტის საუნივერსიტეტო პროცედურების ადმინისტრირების წესის სანახავად ეწვიეთ ვებ-გვერდს.

5. კრედიტების აღიარება მშობლიურ უნივერსიტეტში

1. კონკურსის შედეგად შერჩეული სტუდენტი ვალდებულია მოამზადოს სასწავლო ხელშეკრულება მასპინძელ უნივერსიტეტში გამგზავრებამდე.

2. სასწავლო ხელშეკრულების შეთანხმება მშობლიურ ფაკულტეტთან ხდება საგარეო ურთიერთობების სამსახურის შუამდგომლობით. სტუდენტმა უნდა გამოგზავნოს შევსებული ხელშეკრულება MS Word-ის ფორმატში მისამართზე erasmusplus@iliauni.edu.ge. საგარეო ურთიერთობების სამსახური შეათანხმებს ხელშეკრულებაში მითითებულ საგნებს შესაბამის ფაკულტეტთან და დაუკავშირდება სტუდენტს დეკანის მიერ ხელმოწერილი საბუთის გასატანად. მასპინძელ უნივერსიტეტში ჩასვლის შემდეგ წინასწარ არჩეული საგნების ჩამონათვალში ნებისმიერი ტიპის ცვლილების შეტანის შემთხვევაში, სტუდენტი ვალდებულია ზემოთ მითითებულ მისამართზე გამოგზავნოს სასწავლო ხელშეკრულების ცვლილების შევსებული გვერდი MS Word-ის ფორმატში. ცვლილების ფაკულტეტთან შეთანხმების შემდეგ საგარეო ურთიერთობების სამსახური გააგზავნის ხელმოწერილ დოკუმენტს ელექტრონულად, საჭიროების შემთხვევაში ორიგინალ საბუთს _ ფოსტით.

3. მას შემდეგ, რაც სტუდენტი მოიპოვებს საბოლოო, ორივე მხრიდან ხელმოწერილ სასწავლო ხელშეკრულებას, იგი ვალდებულია საგარეო ურთიერთობების სამსახურს ელექტრონულად მიაწოდოს დოკუმენტის საბოლოო ვერსია. სასწავლო ხელშეკრულება ხელმოწერილი უნდა იყოს სტუდენტის, ასევე მშობლიური და მასპინძელი უნივერსიტეტების მიერ.

4. მშობლიურ უნივერსიტეტში დაბრუნების შემდეგ მასპინძელ უნივერსიტეტში მოპოვებული კრედიტების აღიარება ხდება შესაბამისი რეგულაციების გათვალისწინებით.

6. შერჩეული კანდიდატების ვალდებულებები

6.1. გამარჯვებული სტუდენტი ვალდებულია:

ა) მასპინძელი უნივერსიტეტებიდან პირველივე დადებითი პასუხის მიღების შემდეგ 3 სამუშაო დღის ვადაში დაადასტუროს ან უარი თქვას მიღებულ სტიპენდიაზე, რის შესახებაც წერილობით უნდა აცნობოს საგარეო ურთიერთობების სამსახურს. 3 დღის ვადის დარღვევის შემთხვევაში, სტუდენტს ავტომატურად მოეხსნება სტიპენდია და გადაეცემა რანჟირების სიის მიხედვით მომდევნო კანდიდატს;

ბ) ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტში გაცვლითი სტუდენტის სტატუსის მინიჭების მიზნით დაიცვას ბრძანებაში (N 10-03) მითითებული ვადები და პროცედურები;

გ) მასპინძელ უნივერსიტეტში მობილობის ვადის ცვლილების შემთხვევაში წერილობით აცნობოს საგარეო ურთიერთობების სამსახურს და წარმოადგინოს მასპინძელი უნივერსიტეტის მიერ გაცემული შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტი;

დ) დაესწროს გამგზავრებისწინა საორიენტაციო შეხვედრას;

ე) გამგზავრებამდე მოამზადოს სასწავლო ხელშეკრულება, მობილობის პერიოდში შეტანილი ნებისმიერი ცვლილება შეუთანხმოს მშობლიურ ფაკულტეტს საგარეო ურთიერთობების სამსახურის შუამავლობით; სტუდენტის ვალდებულებაა მიაწოდოს საგარეო ურთიერთობის სამსახურს საბოლოო ორმხრივად ხელმოწერილი სასწავლო ხელშეკრულება;

ვ) დაიცვას მასპინძელი უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი ვადები და მიაწოდოს საჭირო საბუთები და ინფორმაცია დროულად;
ზ) მასპინძელ უნივერსიტეტთან გაარკვიოს/შეათანხმოს სავიზო პროცედურებთან, დაზღვევასთან და სტიპენდიასთან დაკავშირებული საკითხები;
თ)მოაწესრიგოს საერთაშორისო პასპორტი;
ი) მასპინძელ უნივერსიტეტთან შეთანხმებით მოაგვაროს მასპინძელ ქვეყანაში საცხოვრებლის საკითხი. სტუდენტის მხრიდან ნებისმიერი სახის ცვლილება შეათანხმოს წერილობით მასპინძელ უნივერსიტეტთან;
კ) მასპინძელ უნივერსიტეტში ჩასვლისთანავე დაუკავშირდეს ადგილობრივ კოორდინატორს და მობილობის პერიოდში სისტემატურად აწარმოოს მასთან კომუნიკაცია; ასევე გაითვალისწინოს ადგილობრივი კოორდინატორის მიერ მიღებული მითითებები;
ლ) დაიცვას მასპინძელი უნივერსიტეტის მიერ მობილობის დაწყებისა და დასრულების, ასევე მგზავრობისთვის დადგენილი ვადები;
მ) მობილობის პერიოდში მასპინძელი ქვეყნიდან გასვლის დრო და ვადები წინასწარ შეათანხმოს ადგილობრივ კოორდინატორთან;
ნ) მობილობის პერიოდის დასრულებისა და მშობლიურ უნივერსიტეტში დაბრუნების შემდეგ გამოცხადდეს საგარეო ურთიერთობის სამსახურში შემდგომ საფეხურებთან დაკავშირებული ინფორმაციის მისაღებად;
ო) მობილობის პერიოდის დასრულებისა და მშობლიურ უნივერსიტეტში დაბრუნების შემდეგ სტუდენტი ვალდებულია მომდევნო სემესტრის დაწყებამდე მოახდინოს მიღებული კრედიტების აღიარება შესაბამისი წესით დადგენილი პროცედურების მიხედვით;
პ) კრედიტების აღიარების მიზნით, სტუდენტმა უნდა წარმოადგინოს მასპინძელი უნივერსიტეტის მიერ გაცემული ნიშნების ფურცელი და საბოლოო, ორმხრივად ხელმოწერილი სასწავლო ხელშეკრულება (მობილობის დაწყებამდე მომზადებული გვერდი და მობილობის დროს შეტანილი ცვლილებების გვერდი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
ჟ) იმ შემთხვევაში, თუ გამარჯვებული სტუდენტი უარს ამბობს სტიპენდიაზე, იგი ვალდებულია ამის შესახებ წერილობით აცნობოს საგარეო ურთიერთობების სამსახურს და მასპინძელ უნივერსიტეტს მობილობის დაწყებამდე.

7. მობილობის პერიოდის გაგრძელება მასპინძელ უნივერსიტეტში (8.10.2018 წ.დამატება)

სტუდენტს, რომელიც სარგებლობს ერთსემესტრიანი მობილობით, მასპინძელ უნივერსიტეტში სწავლის გაგრძელება შეუძლია მხოლოდ ე. წ. ნულოვანი გრანტის ფარგლებში.

ნულოვანი გრანტი გულისხმობს სტიპენდიის გარეშე მობილობას, თუმცა სტუდენტს ამ დროს უნარჩუნდება გაცვლითი სტუდენტის სტატუსი და თავისუფლდება სწავლის საფასურის გადახდისაგან როგორც მასპინძელ, ისე მშობლიურ უნივერსიტეტში.

დანართი

უცხო ენის ცოდნის დამადასტურებელი საბუთი

C1 დონის დამადასტურებელი ცნობა/სერტიფიკატი:

- C1 საერთაშორისოდ აღიარებული სერტიფიკატი – 40 ქულა
- C1 ცნობა უნივერსიტეტიდან - 40 ქულა
- C1 ცნობა უნივერსიტეტიდან (კონკურსის პერიოდში გადის C1 დონეს) – 39 ქულა

B2 დონის დამადასტურებელი საერთაშორისოდ აღიარებული სერტიფიკატი:

- TOEFL – 40 ქულა
  (paper based PBT 513 ქულა ან მეტი; internet based iBT 65 ქულა ან მეტი; computer based CBT 183 ქულა ან მეტი)

- IELTS – 40 ქულა
  (5.5 ქულა ან მეტი)

- FCE
  - A – 40 ქულა
  - B – 38 ქულა
  - C – 36 ქულა

- PTE
  - PTE pass with distinction and pass with merit – 40 ქულა
  - PTE pass – 38 ქულა

- დიპლომი, რომელიც ადასტურებს, რომ აპლიკანტს დამთავრებული აქვს შესაბამისი უცხოენოვანი პროგრამა - 40 ქულა

- Aptis (ბრიტანეთის საბჭოს მიერ დამოწმებული ტესტის სერტიფიკატი) – 35 ქულა

B2 დონის დამადასტურებელი ცნობა უნივერსიტეტიდან:

- 100 - 91 ქულა – 35 ქულა
- 90 - 81 ქულა – 32 ქულა
- 80 - 71 ქულა – 29 ქულა
- 70 - 61 ქულა – 26 ქულა
- 60 – 51 ქულა - 23 ქულა

სამაგისტრო/სადოქტორო საფეხურზე მისაღები გამოცდის წარმატებით ჩაბარების დამადასტურებელი ცნობა უნივერსიტეტიდან:

- B2 – 35 ქულა

<u>B2 დონის დამადასტურებელი ცნობა უნივერსიტეტიდან (სტუდენტი კონკურსის პერიოდში გადის B2 დონეს):</u>

- B2.2 – 25 ქულა
- B2.1 – 20 ქულა

<u>სხვა სახის ცნობა/სერტიფიკატი (მაგ., ადგილობრივი ცენტრის მიერ გაცემული სერტიფიკატი):</u>

- C1 – 35 ქულა
- B2 – 30 ქულა